

# 令和元年度 事業報告書

社会福祉法人千葉県厚生事業団  
ひかり隣保館保育園

## 1、保育

**基本方針**      《乳幼児の最善の利益を最優先した保育》

- 1、子どもの生活と健やかな育ちの支援
- 2、仕事と子育て両立支援
- 3、地域の様々な子育ての支援

**保育目標**      《乳幼児個々の個性を大切に》

- 1、健康で明るく元気な子
- 2、自分の思考で、思いやりある自発的な行動がとれる子
- 3、自立心を持ち、お友達と意欲的に遊ぶ子

**令和元年度保育概況**

### 1、保育園

#### (1) 概況

- ・令和元年度は、平成31年3月に保育を開始した新園舎にて、保育を進めて参りました。平成30年度事業では実施できなかった園庭工事並びに駐車場整備などを実施し、新園舎建設に伴う事業はほぼ終了いたしました。
- ・令和元年度は新園舎利用開始に伴い、定員を90名から110名に増員いたしました。定員増は致しましたが、3歳以上児組を中心になかなか定員を満たすことができませんでした。その中でも3歳未満児については定員の弾力運用枠いっぱいまでお子さんの入園を促進いたしました。定員の弾力運用の中でも、安全に配慮する保育を心掛けました。
- ・園児たちは、徐々に新たな環境に慣れてまいりました。保護者の皆さまにも、新しい園舎の使い方をはじめ、色々な面で事業を支えていただきました。
- ・保育園の運営については、年度途中でもある、9月に園長交代がありましたが、保育士をはじめとする職員の協力もあり、園長交代後に大きな事故もなく令和元年度を終了することができました。前任園長の方針を引き継ぎ、保育士にも混乱のないように気を付けながらの園運営となるよう心掛けました。保育の実施にあたって、ひかり隣保館らしく「何事も伸び伸びと」を土台としつつも、保育所保育指針に基づき作成した全体計画と改定した年間カリキュラムに沿って取り組みを強化してきました。特に、日々の保育の中で「ねらい」「内容」を明確化して保育を行うこと、子どもたちの個性を見ながら計画を柔軟に変更していくことなどを重視しました。子どもたちの個性に合わせた保育を進める中で、適材適所になるように、保育士の個性を活かしつつ、子ども主体の保育を進めるように助言をしながら、年度の後半は次年度につながるように運営をすすめました。

- ・ 職員の勤務については、会議等を園児の午睡時間を活用して実施するなど、なるべく時間外労働のない体制をとりました。また、会議においては園内研修・園外研修に加えて、衛生管理等の具体的なことをテーマとして取扱いしました。
- ・ 3歳未満児の延長保育利用者が年度当初の想定より多かったため、年度の後半は時間外勤務を命じる必要が出てくる日が続きました。新年度に向けて、合理的に勤務体制をとれるように就業時間を30分単位で制定するように就業規則の変更を行い、職員のワークライフバランスを考慮した体制にいたしました。

## (2) 健康管理

子どもたちの健康面に関して、以下の取り組みを行いました。

- ① 嘱託医来園による定期健康診断・歯科健診の実施（下記に記載）
- ② 在園児の予防接種や法定伝染病の罹患記録を園に保管、随時更新
- ③ 毎月身長体重を測定し、その結果を健康カードに記入し、保護者に伝達
- ④ 乳幼児突然死症候群（SIDS）対策として、乳児（生後12ヶ月まで）の園児に対し5分おき、1・2歳児に対し10分おきの睡眠中チェックを実施
- ⑤ 0、1、2歳児は1日2回、検温を実施（体調が思わしくないときは更にこまめに検温実施）
- ⑥ 毎朝、視診表や引き継ぎ表を使用し、登園前のご家庭での様子を確実に担任に引き継ぐ体制づくり
- ⑦ 温度計・湿度計を各保育室に設置し、室内環境の維持に努めた
- ⑧ 加湿器や空気清浄機を使用し、ウイルスの飛散の防止に努めた
- ⑨ 全職員が毎月保菌検査を実施（事務職員を除く）
- ⑩ 布団乾燥・害虫駆除を定期的に実施

園児の怪我、事故などは合計2件発生しました。

## 2、一時預かり保育事業

一時預かり保育事業は、保育園に入園していないお子さんを一時的にお預かりする事業です。新園舎の中に一時預かり事業専用の部屋を用意し、正職員2名で1日あたり8名まで(利用児の年齢構成によっては、一時保育室の広さに合わせ、お預かり人数を増員することも可能)をお預かりしております。就労に合わせてご利用する方他、子育て支援としてのレスパイトサービスの位置づけにもなる保護者のリフレッシュのために利用することも可能としております。利用前には面談を行い、保護者やお子さんについての情報を得るようにしております。緊急保育の受け入れ体制も整えてはおりますが、令和元年度は緊急保育の利用者はおりませんでした。

一時預かり保育事業利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳児	0	2	1	3	1	5	9	7	10	13	22	14	87
1歳児	17	30	31	22	12	20	41	28	34	47	42	33	357
2歳児	14	21	20	26	13	35	38	22	22	27	25	17	280
3歳児	17	1	0	7	16	0	4	0	6	1	3	20	75
4歳児	11	0	0	9	21	0	2	0	5	0	0	4	52
5歳児	11	0	0	14	37	0	2	1	14	2	1	18	100
計	70	54	52	81	100	60	96	58	91	90	93	106	951

3、子育て支援拠点事業

子育て支援拠点事業として、子育て支援センターKids Square を令和元年度は再開いたしました。1年間新園舎建設に伴い休業したことで、周囲への認知度が下がり、年度当初の利用者は休業前と比較して少なくなりました。柏市子育て支援課の協力や出前保育を実施する等の事業の積み重ねに伴い、利用者が年度後半は増えてきたところです。新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、柏市子育て支援課よりの助言もあり、3月初旬より、センターへの直接の来館は中止としました。その後も相談事業については、継続実施をしつつ、令和元年度は終了となりました。

子育て支援センター利用者数及び出前保育参加組数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳児	9	13	19	21	11	12	40	36	58	70	73	2	364
1歳児	16	20	29	37	13	38	44	41	40	54	61	5	398
2歳児	22	22	20	24	4	15	11	7	7	14	10	1	157
3歳児以上	5	1	0	3	6	2	2	6	5	5	4	0	39
計	52	56	68	85	34	67	97	90	110	143	148	8	958

出前保育	29組	28組	28組	30組		37組	35組	39組	35組	32組	25組		318組
------	-----	-----	-----	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	------

## 2、職員体制

令和2年3月31日現在

	職員数	臨時職員数
園長	1名	
主任	1名	
副主任	1名(0歳児担任兼任)	
事務	1名	
支援センター	1名	2名
《クラス名》		
0歳児 つぼみ	4名	
1歳児 すみれ	4名	
2歳児 なのはな	4名	
3歳児 スイトピー	3名	
4歳児 すずらん	1名	
5歳児 カトレア	1名	
一時保育	1名	3名
フリー		3名
管理栄養士	1名	
調理師	2名	1名
合計	26名	9名
嘱託内科医		1名
嘱託歯科医		1名

### 職員異動

正職員	入職	6名 ( 園長・保育士・事務 )
	退職	2名 ( 園長・保育士 )
	育児休職	1名 ( 保育士 )
	途中休職	1名 ( 保育士 )
非常勤職員	入職	3名 ( 保育補助 )
	退職	1名 ( 調理員 )

### 3、勤務体制

平日	・ 早番 ...7 : 00 ~ 16 : 00	土曜日	・ 早番 ...7 : 00 ~ 16 : 00
	・ 中 1...8 : 00 ~ 17 : 00		・ 中 1...8 : 00 ~ 17 : 00
	・ 中 ① ...8 : 30 ~ 17 : 30		・ 中 ① ...8 : 30 ~ 17 : 30
	・ 中 2...9 : 00 ~ 18 : 00		・ 中 2...9 : 00 ~ 18 : 30
	・ 中 ② ...9 : 00 ~ 18 : 30		・ 遅番 ...10 : 00 ~ 19 : 00
	・ 遅番 ...10 : 00 ~ 19 : 00		

### 4、令和元年度在園児数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳児	6	8	9	9	10	10	12	12	12	12	12	12	124
1歳児	20	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	239
2歳児	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3歳児	20	21	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	262
4歳児	20	20	20	20	20	20	21	21	21	20	20	20	243
5歳児	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18	18	17	210
計	103	106	109	108	108	110	113	113	113	112	112	111	1318

### 5、健康管理

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| ・ 内科健診 (年 2回)   | ・ 歯科健診 (年 1回)          |
| ・ 尿検査 (年 1回)    | ・ 発育測定 (月 1回)          |
| ・ 職員健康診断 (年 1回) | ・ 給食・調乳担当職員細菌検査 (月 2回) |

## 6、研修について

園内研修 テーマ：保護者対応について

5月24日27日	保護者対応(初回 )以降毎月実施	21名
6月21日	危機管理に備えて 心肺蘇生法 AED 活用法を学ぶ PM 6:30~7:30	20名
6月28日	教育共同研究の取り組み方について	9名
1月9日	感染症対策	23名
2月28日	コロナウイルス感染症拡大予防対策 2回に分けて	23名
3月14日	接遇研修及び新年度に向けて話し合い	41名

6月・3月の研修以外は、日中2回に分けて行い、原則正職員全員参加しました。

キャリアアップ研修は該当者が参加いたしました。

※キャリアアップ研修終了後、リーダー職員を中心に実施いたしました。

- ・乳児保育に関して...乳児保育リーダー（乳児組対象）
- ・幼児保育に関して...幼児組リーダー（幼児組対象）
- ・気になる子の見方、援助方法...障害児保育リーダー
- ・食育・アレルギーに関して...食育アレルギー対策リーダー

園外研修

6月12日	保育士研修 「実技研修」	1名
7月5日	保育士研修 「子どもが変わる保育者の言葉がけ」	1名
11月27日	保育士研修 「気になる子との関わり方」	1名
1月16日	保育士研修 「実務研修 乳児保育」	1名
1月23日	調理研修 「本物の味を未来に」	1名
2月17日～19日	厚生労働省 「中堅保育所長等研修」	1名
	合 計	6名

## 7、行事一覧表

月	日	活動内容	目標・成果・内容
4	1	進級式	園児・職員紹介
	6	全体会・クラス懇談会	全体会にて職員紹介並びに保育方針等の説明を実施する。 クラス懇談会にて各クラスの1年間の目標等を担任から説明する。
5	10	母の日プレゼント配布	大好きなお母さんへのプレゼントを、各自制作し、感謝の気持ちを表す。
	20～22	保育参観	保育園での生活を保護者に見ていただき、発達への共通理解を図る。
	31	ピクニック	自宅よりお弁当を持参し、自然の中でみんなで食べて遊ぶ。
6	4	はみがき会	歯科衛生士によるはみがきの仕方を学ぶ。
	14	父の日プレゼント配布	お父さんへの感謝や思いを込めて家族へのプレゼントを制作する。
	21	お泊り会説明会	4・5歳児家族へお泊り会について説明をする。
7	5	七夕	七夕の由来を知り、短冊に願いを込めて飾る。
	12～13	お泊り保育	園外保育で茨城県自然博物館へすずらん・カトレア組が出かけ、友達と協力しながら学ぶ楽しさを知る。 保育園内に宿泊し、友達と夕食やお風呂を楽しむ。
		プール開き	プールあそびの安全を祈願しつつ、注意事項を学ぶ。
8	24	お祭り遊び	夏ならではの盆踊りやゲームを親子で楽しむ。
9	12	敬老訪問	養護老人ホーム入居者との交流を図り、作成したプレゼントを持参し、手渡す。
	13	西原署合同避難訓練	防災の意識向上を図るため、起震車等を体験しつつ、消防士や職員の避難誘導に従う。
	26	運動会予行練習	年長児未満児一斉に運動会当日同様に行動し、
10	5	運動会	楽しく体を動かし、友達と力を合わせる喜びを知る。家族が参加・応援する運動会を行う。
	9	運動会（養護）	養護老人ホーム運動会にカトレア組が参加し、世代間交流を楽しむ。
	31	ハロウィン	ハロウィンの由来を知り、雰囲気を楽しむ。



11	7	ピクニック	自然の中でみんな一緒に活動し、お弁当をおいしく頂く。
	27	発表会予行練習	発表会と同様に実施し、雰囲気になれる。
12	3	点灯式	ツリーの点灯を楽しみ、クリスマスへの期待を膨らませる。
	7	発表会	毎日の遊びの中から、歌や言葉、身体で表現する事を楽しむ。練習に取り組む中で、保護者に頑張りや成長を認められることで園児の達成感とともに自身の成長を感じられるようにする。
	25	クリスマス会	クリスマスの歌などを通し、雰囲気を楽しむ。
1	17	伝承遊び	日本の昔ながらの遊びを知り、楽しみながら体験をする。
2	3	節分会	節分の由来を知ったうえで豆まきを行い、日本の伝統を学ぶ。
	18	お店屋さんごっこ	商品を作り販売することで、作成の楽しみや達成感を味わう。売買の疑似体験の中で、金銭管理やコミュニケーションを学ぶ。
	26～28	保育参観	保育園での生活を保護者に見ていただき、1年間の成長を感じてもらい進級への共通理解を図る。
	27～28	クラス懇談会	子どもの1年間の成長を保護者と共通理解を図り、進級への期待を持てるようにする。
3	3	ひなまつり	ひな祭り会に全員参加各自クラスの手作りを紹介する
	6	ピクニック	年長児と在園児のお別れ遠足に参加する。
	10	年長児とのお別れ会	年長児と在園児のお別れ会を通し、年長児の卒園を祝う。
	14	卒園式	卒園式を実施する。
	31	令和元年度保育終了	1年間のまとめをし、新年度に向けて準備をする。

(その他 定例行事)

- ★ 発育測定、避難訓練、安全管理訓練、布団乾燥、誕生会、養護・特養・デイサービス訪問
- ★ 尿検査(3歳以上児)5月 歯科検診6月 内科健診4月、9月

※2月からの行事については、国内の新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、規模の縮小、時間短縮、参加者を限定するなど、厚生労働省及び柏市からの指導や助言に基づき最小限度のものにして実施いたしました。

※2月に実施予定だった年長児のお別れ遠足については、上記を踏まえ、中止といたしました。

※2月実施のクラス懇談会は書面配布といたしました。

※2月実施の保育参観はクラスには入らず、廊下からの参観とした。また、廊下は窓等を全開にし、換気を行ったうえで実施いたしました。

## 8.意見や問い合わせ

保護者から保育園への意見等はございませんでした。

保育園にお子さんを安心して預けられるように、また、保護者の皆さまから信頼を寄せていただけているように、保護者への言葉がけを積極的にとるよう心がけました。

今後もサイレントクレイマーのような保護者が出ないように、職員一同が積極的なコミュニケーションをとり保護者に寄り添えるようにしてまいります。

さらに地域の皆さまからのご意見やご要望も取り入れられるように工夫を重ねてまいります。